

Выписка из протокола внепланового педагогического совета

МБДОУ детский сад №3 «Улыбка»

№ 4 от 29.12.2025

Повестка дня:

1. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников.

Ход заседания:

Слушали заведующего ДОУ Фачкову Т.В. Она сообщила о том, что с 01.03.2025 г. вступает в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Она указала на то, что в соответствии с указанным нормативным актом, с 01.03.2025 г. изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя. Данные изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для заполнения воспитателю оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса: журнал посещаемости и календарно-тематический план. Также Татьяна Витальевна сообщила, что были приняты поправки в закон «Об образовании», которые устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе.

Татьяна Витальевна предложила:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДОУ:

- Журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей)
- Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование);

2. Подготовить новые должностные инструкции и дополнительное соглашение в количестве двух экземпляров, на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Вопрос был поставлен на голосование: «за» - 4 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы ДОУ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДОУ.

3. Ввести в действие новые должностные инструкции и подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору.

4. Привести локальные акты в МБДОУ в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки

5. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Председатель:

Т.В.Фачкова

Секретарь:

Е.Л.Киселева

