

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №3 «Улыбка»  
Протокол от 29.01.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №3 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Фачкова  
Приказ от 31.01.2025 № 11

С учетом мнения совета родителей  
Пр. № 1 от 29.01.2025 г

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ**

**возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией и родителями  
(законными представителями) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 3  
«Улыбка»**

## **1. Общие положения.**

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Собинского муниципального округа детский сад №3 «Улыбка» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад №3 «Улыбка» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Уставом учреждения.

2. Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.**

Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании, на основании которого издается распорядительный акт о приеме лица на обучение в организацию.

Подача заявления родителем (законным представителем) о приеме обучающегося осуществляется согласно приложению №1 к Порядку .

Приказ о приеме на обучение в учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе.

Прием на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждения.

Прием в учреждение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

### **3. Порядок приостановления (изменения) отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.**

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены (изменены) в следующих случаях:

- болезни ребенка (рекомендован домашний режим);
- длительного медицинского обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения;
- в период очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей)
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- в случае карантина в учреждении;
- ремонта в учреждении;
- нарушения температурного режима в учреждении.

Основанием для приостановления (изменения) образовательных отношений является приказ о приостановлении (изменении) образовательных отношений.

Изданию приказа предшествует подача родителями (законными

представителями) заявления о приостановлении образовательных отношений согласно приложению №2 к Порядку (за исключением болезни ребенка и случаев приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с момента издания приказа заведующего учреждения.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно, по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о прекращении образовательных отношений согласно приложению №3 к Порядку.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) под

роспись:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту формы 0-26/у;
- прививочную карту.

Заведующему МБДОУ детский сад № 3 «Улыбка»  
Фачковой Татьяне Витальевне

\_\_\_\_\_ (фио родителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон родителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас *принять* в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 3 «\_Улыбка» моего ребенка

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования

нужное подчеркнуть

в группу общеразвивающей направленности  
в режиме пребывания полного рабочего дня-10.5 час.

Желаемая дата зачисления \_\_\_\_\_

Право \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ специальные \_\_\_\_\_ меры \_\_\_\_\_ поддержки,

в том числе наличие полнородных и неполнородных братьев (сестер), ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны \_\_\_\_\_ (попечители) \_\_\_\_\_ этого \_\_\_\_\_ ребенка,

\_\_\_\_\_ (фио брата/сестры) при наличии

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
- 3.
4. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ детский сад №3 «Улыбка» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством РФ на срок действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ ( ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

адрес проживания, телефон, адрес эл.почты

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

адрес проживания, телефон, адрес эл.почты

Законный представитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

адрес проживания, телефон, адрес эл.почты

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Заведующему МБДОУ  
детский сад № 3 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ ФИО руководителя.

\_\_\_\_\_  
( ф.и.о. родителя (законного представителя) )

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ детский сад №3 «Улыбка» и моим (ей) сыном, дочерью

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

Причины приостановления образовательных отношений:

\_\_\_\_\_  
Срок приостановления образовательных отношений:

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата Подпись



Заведующему МБДОУ  
детский сад №3 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ фио руководителя

\_\_\_\_\_  
( ф.и.о. родителя (законного представителя) )

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына, дочь из МБДОУ детский сад № 3 "Улыбка"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина отчисления:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Отметка о получении личного дела обучающегося на руки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

